

Số: .... /KH- MNQM

Quang Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ VIÊN CHỨC  
TRƯỜNG MẦM NON QUANG MINH  
NĂM HỌC 2023-2024**

Căn cứ Hướng dẫn số 05 ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Liên đoàn Lao động huyện Gia Lộc về tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức và hội nghị người lao động năm 2023;

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức (CBVC) ngày 08/10/2022 về phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Căn cứ đặc điểm tình thực tế, Trường Mầm non Quang Minh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2023-2024 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu:**

1. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức là một hoạt động dân chủ trong quy chế dân chủ của cơ quan, đơn vị; tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi CB,CC,VC, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học.

2. Thông qua hội nghị để công khai các hoạt động trong cơ quan, đơn vị; thống nhất xây dựng nội quy, quy định nội bộ và cùng cam kết để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

3. Thông qua hội nghị, phát động trong CB,CC,VC tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua; các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, Ngành và địa phương phát động. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ những năm học trước, rút ra bài học kinh nghiệm, tìm giải pháp tiếp tục thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học mới.

4. Hội nghị được tiến hành đảm bảo công khai dân chủ, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ ở mỗi đơn vị.

5. Hội nghị thể hiện được ý chí nguyện vọng và thống nhất đầy đủ các hoạt động sẽ triển khai trong năm học trong toàn thể CB,CC,VC ở đơn vị; làm căn cứ để đánh giá các tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

6. Căn cứ Điều 5 Nghị định 04/2015/NĐ-CP quy định: Người đứng đầu (Hiệu trưởng) đơn vị chủ trì, phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian quy định.

**II. Nội dung hội nghị:**



## 1. Hội nghị cấp tổ:

- Thời gian: Từ ngày 02/10/2023 đến ngày 07 tháng 10 năm 2023

- Địa điểm: Văn phòng.

- Thành phần: Các thành viên của 4 tổ

- Nội dung:

+ Tổng kết đánh giá việc thực hiện nghị quyết hội nghị năm học 2022-2023; đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2023-2024 của tổ. Trong đó, chú trọng việc đánh giá chất lượng, hiệu quả giáo dục, những tiến bộ, hạn chế của tổ, cá nhân trong tổ.

+ Thông qua các báo cáo dự thảo do Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn trường chuẩn bị, cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong tổ thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị. Trong đó, đi sâu vào nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ và việc thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị.

+ Đăng kí các danh hiệu thi đua của cá nhân trong tổ năm học 2023-2024.

+ Đăng ký nội dung đề tài, chuyên đề, sáng kiến đổi mới.

+ Sau hội nghị, tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng công đoàn gửi toàn bộ biên bản Hội nghị cấp tổ, danh sách đăng ký thi đua và nội dung đề tài, chuyên đề, sáng kiến đổi mới của cá nhân, tập thể cho Hiệu trưởng và Chủ tịch CĐCS để tổng hợp, giải trình trước hội nghị toàn đơn vị.

## 2. Hội nghị toàn trường:

\* Thời gian: ½ ngày 13/10/2023

\* Địa điểm: Văn phòng trường

\* Thành phần:

+ Đại biểu mời:

Liên đoàn LĐ

Phòng Giáo dục và Đào tạo

Lãnh đạo Đảng uỷ- UBND xã

Đại diện hội cha mẹ học sinh

+ Toàn thể CBGV, NV nhà trường:

\* Nội dung:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Báo cáo số lượng CB, CC, VC dự hội nghị.

- Giới thiệu Đoàn Chủ tịch hội nghị.

- Mời Đoàn Chủ tịch lên chủ trì hội nghị.

- Đoàn Chủ tịch cử thư ký hội nghị và mời lên vị trí làm việc.

- Người đứng đầu, chủ tịch công đoàn trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công.

- Cán bộ, công chức, viên chức dự hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Khăn phủ bàn, loa máy, phong chữ

**Phân công mời đại biểu:** (Đ/c Thuyên)

### III. Kinh phí tổ chức Hội nghị:

#### 1. Hội nghị toàn trường:

- Phô tô các dự thảo: 100.000đ

- Tiền nước cho đại biểu: 46 chai x 5.000đ = 230.000đ

- Đại biểu không hưởng lương từ ngân sách:

- Trang trí khánh tiết: 500.000đ

#### 2. Tổng kinh phí: 830.000đ (Tám trăm ba mươi nghìn đồng).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2023-2024 của trường Mầm non Quang Minh. Đề nghị các bộ phận được phân công thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD;
- UBND xã;
- Chủ tịch CĐ;
- Các tổ trường;
- Lưu HS./.

